24-4-2022

D03 – Displaying data

*Workgroup report*

Planning Report

Grupo E6-06

CERRATO SÁNCHEZ, LUIS (luicersan@alum.us.es)  
ESCALERA MARTÍN, REGINA (regescmar1@alum.us.es)  
GUITÉRREZ CONTRERAS, ERNESTO (erngutcon@alum.us.es)  
LOBATO TRONCOSO, JOSÉ MANUEL (joslobtro@alum.us.es)  
MARIAN STEFAN, BOGDAN (bogste@alum.us.es)  
MARTÍNEZ SUÁREZ, DANIEL JESÚS ([danmarsua1@alum.us.es](mailto:danmarsua1@alum.us.es))

https://github.com/jmanuellt8/Acme-One

# Índice

[Índice 1](#_Toc101724868)

[Resumen 2](#_Toc101724869)

[Tabla de revisión 3](#_Toc101724870)

[Introducción 4](#_Toc101724871)

[Contenido 5](#_Toc101724872)

[Tareas 5](#_Toc101724873)

[Presupuesto 11](#_Toc101724874)

[Conclusiones 12](#_Toc101724875)

[Bibliografía 13](#_Toc101724876)

# Resumen

Este documento es el informe de planificación de nuestro proyecto para la asignatura de Diseño y Pruebas II.

Para un mejor desarrollo del proyecto debemos realizar una planificación del trabajo, para ello se deben tener en cuenta las tareas a realizar y la elaboración de un presupuesto.

Es necesario tener una visión general de las tareas a realizar porque de esta forma se reparte mejor el trabajo en función de los roles de cada uno de los miembros del grupo, y habrá una mayor organización a la hora de desarrollar dichas tareas.

Al tener las tareas organizadas también será más cómodo elaborar el presupuesto, ya que este va en función de las horas que se estima que va a trabajar cada persona y el coste por hora dependiendo del rol que desempeñe, no cuesta lo mismo una hora de un manager o un analista que la de un operador.

# Tabla de revisión

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V1.0 | 28-2-2022 | Informe Planificación D01 |
| V2.0 | 18-3-2022 | Informe Planificación D02 |
| V3.0 | 24-4-2022 | Informe Planificación D03 |
|  |  |  |

# Introducción

Tal y como se describe en el resumen, este documento se centra en la planificación del proyecto, por lo que en él se expondrán las distintas tareas a realizar y el presupuesto estimado en función de las horas y el coste por hora para cada rol.

Las tareas tendrán un título y una descripción de lo que se ha de realizar. Cada tarea debe estar asignadas a un componente del grupo cuyo rol esté relacionado con dicha tarea y un tiempo estimado de lo que se tardará en completarla.

El presupuesto se elabora en función del número de horas que se estiman que deben computarse para la realización del proyecto y el coste de dichas horas, que varían según el rol que tenga asignado cada persona. Este apartado contendrá el número total de horas dedicadas por cada rol, el costo total de personal (por rol) y el costo de amortización, con un periodo de amortización de tres años. El coste por hora del manager y el analista son de 25.00€ y el coste por hora del resto de trabajadores es 15.00€.

# Contenido

## Tareas

**Crear tareas y repartirlas:** Creación de las tareas en Github y reparto de estas

* Asignado a: José Manuel Lobato Troncoso
* Tiempo estimado: 1h

**Supervisar tareas:** Supervisar y revisar que se están realizando correctamente

* Asignado a: José Manuel Lobato Troncoso
* Tiempo estimado: 1h

**Estudiar y entrenar:**

* Asignado a: Luis Cerrato Sánchez, Regina Escalera Martín, Ernesto Gutiérrez Contreras, José Manuel Lobato Troncoso, Bogdan Marian Stefan y Daniel Jesús Martínez Suárez
* Tiempo estimado: 4h

**Reuniones de aprendizaje:**

* Asignado a: Luis Cerrato Sánchez, Regina Escalera Martín, Ernesto Gutiérrez Contreras, José Manuel Lobato Troncoso, Bogdan Marian Stefan y Daniel Jesús Martínez Suárez
* Tiempo estimado: 3h

**Inicializar repositorio:** Inicialización del repositorio, creando el proyecto e invitar al resto de miembros del equipo.

* Asignado a: José Manuel Lobato Troncoso
* Tiempo estimado: 1h

**Comprobar entregable:**

* Asignado a: Luis Cerrato Sánchez
* Tiempo estimado: 1h

**Organizar la entrega:**

* Asignado a: Bogdan Marian Stefan
* Tiempo estimado: 1h

**Operations by all principals on user accounts (Task 001):**

* Listarlos agrupados por rol específico del proyecto, excepto las cuentas que están deshabilitadas o tienen los roles anónimo o administrador.
* Mostrar la identidad y perfiles de las cuentas de usuario que pueden listar, exceptuando las credenciales y el estado de habilitación.
* Asignado a: Ernesto Gutiérrez Contreras
* Tiempo estimado: 4h

**Operations by all principals on chirps (Task 002):** Listar los chirridos que no tienen más de un mes.

* Asignado a: Luis Cerrato Sánchez
* Tiempo estimado: 1

**Operations by all principals on components (Task 003):**

* Listar los componentes que han sido publicados.
* Mostrar los detalles de un componente que él o ella pueda enumerar.
* Asignado a: Luis Cerrato Sánchez
* Tiempo estimado: 2h

**Operations by all principals on tools (Task 004):**

* Listar las herramientas que han sido publicadas.
* Mostrar los detalles de una herramienta que él o ella puede enumerar.
* Asignado a: Luis Cerrato Sánchez
* Tiempo estimado: 2h

**Operations by all principals on toolkits** **(Task 005):**

* Listar los kits de herramientas que se han publicado.
* Enumerar los kits de herramientas que se han publicado e incluyen un componente o herramienta en particular.
* Mostrar los detalles de los kits de herramientas que pueden enumerar, incluidos sus precios, navegando a sus componentes y herramientas, así como mostrando sus detalles.
* Asignado a: Ernesto Gutiérrez Contreras
* Tiempo estimado: 4h

**Operations by authenticated principals on announcements (Task 006):**

* Listar los anuncios que no tienen más de un mes de antigüedad.Show the details of the announcements that they can list.
* Mostrar el detalle de los anuncios que pueden listar.
* Asignado a: José Manuel Lobato Troncoso
* Tiempo estimado: 2h

**Operations by authenticated principals on the system configuration (Task 007):** Mostrar la información sobre las monedas aceptadas y la moneda del sistema. En su caso, mostrar información sobre el servicio utilizado para realizar los cambios de moneda.

* Asignado a: José Manuel Lobato Troncoso
* Tiempo estimado: 2h

**Operations by inventors on components (Task 008):**

* Enumerar sus propios componentes.
* Mostrar sus propios componentes.
* Asignado a: José Manuel Lobato Troncoso
* Tiempo estimado: 1h

**Operations by inventors on components (Task 009):**

* Listar sus propias herramientas.
* Mostrar sus propias herramientas.
* Asignado a: Daniel Jesús Martínez Suárez
* Tiempo estimado: 3h

**Operations by inventors on toolkits (Task 010):**

* Listar sus propios juegos de herramientas.
* Mostrar sus propios toolkits, incluyendo sus precios, sus componentes y sus herramientas.
* Asignado a: Daniel Jesús Martínez Suarez
* Tiempo estimado: 3h

**Operations by inventors on patronages (Task 011):**

* Listar sus patrocinios.
* Mostrar sus patrocinios, incluyendo el perfil del mecenas correspondiente.
* Asignado a: Daniel Jesús Martínez Suarez
* Tiempo estimado: 3h

**Operations by inventors on patronage reports (Task 012):**

* Listar los informes de patrocinio asociados a sus patrocinios.
* Mostrar los informes de patrocinio que puedan listar.
* Asignado a: Bogdan Marian Stefan
* Tiempo estimado: 1h

**Operations by patrons on patronages (Task 013):**

* Listar sus patrocinios.
* Mostrar sus patrocinios, incluyendo el perfil del inventor correspondiente.
* Asignado a: Bogdan Marian Stefan
* Tiempo estimado: 2h

**Operations by patrons on patronage reports (Task 014):**

* Listar los informes de patrocinio asociados a sus patrocinios.
* Mostrar los informes de patrocinio que puedan listar.
* Asignado a: Bogdan Marian Stefan
* Tiempo estimado: 2h

**Operations by patrons on patron dashboards (Task 015):** Mostrar sus tableros de usuarios.

* Asignado a: Regina Escalera Martín
* Tiempo estimado: 3h

**Operations by administrators on the configuration (Task 016):** Mostrar la configuración del sistema.

* Asignado a: Regina Escalera Martín
* Tiempo estimado: 2h

**Operations by adminsitrator on administrator dashboards (Task 017):** Mostrar sus tableros de usuarios.

* Asignado a: Regina Escalera Martín
* Tiempo estimado: 2h

**Produce a planning report:**

* Asignado a: Regina Escalera Martín
* Tiempo estimado: 2h

**Produce a progress report:**

* Asignado a: Ernesto Gutiérrez Contreras
* Tiempo estimado: 3h

**Produce a lint report:**

* Asignado a: José Manuel Lobato Troncoso
* Tiempo estimado: 1h

**Produce a test suite:**

* Asignado a: Luis Cerrato Sánchez, Regina Escalera Martín, Ernesto Gutiérrez Contreras, José Manuel Lobato Troncoso, Bogdan Marian Stefan y Daniel Jesús Martínez Suárez
* Tiempo estimado: 2h

**Produce a performance report:**

* Asignado a: Luis Cerrato Sánchez y Bogdan Marian Stefan
* Tiempo estimado: 3h

## Presupuesto

Teniendo en cuenta que el coste por hora del manager y el analista es de 25.00€ y el coste por hora del resto de trabajadores es de 15.00€. En nuestro equipo tenemos un manager y un analista, por lo que:

* Numero total de horas por rol: estimando que se invierten 6h semanales por persona, durante un periodo de 2 semanas. En esta ocasión, hay dos developer que a su vez son operator y tester, por lo que las horas se repartirán en función de la tarea que desempeñen en cada rol:
  + Manager: 7h
  + Analista: 4h
  + Developer: 83h
  + Tester: 13h
  + Operator: 1h
* El costo total de personal (por rol):
  + Manager: 175€
  + Analista: 100€
  + Developer: 1245€
  + Tester: 195€
  + Operator: 15€
* La amortización en un periodo de 3 años: 1730/3= 576.67€

# Conclusiones

A la hora de hacer una planificación es importante tener en cuenta las tareas que se han de realizar para cumplir los objetivos que se piden en la entrega. Al haber varios miembros en el equipo de trabajo deben estar claras las tareas a cumplir para que así el manager pueda repartirlas y los componentes del grupo se organicen y vayan realizando su parte por separado y luego poder unirlo todo. Al tener las tareas asignadas a cada persona, cada miembro sabrá qué tareas debe realizar. Con las estimaciones de tiempo nos aseguramos de que todos trabajen lo mismo y unos no tengan mas carga de trabajo que otros, y es una forma de organizarse cada miembro porque así tiene una idea orientativa de lo que tardará en hacer cada tarea, aunque luego a la hora de realizarla no siempre se ajustan las estimaciones a las horas reales en sí.

También es importante tener un presupuesto calculado, para tener una cifra orientativa del beneficio que se va a obtener a cambio del trabajo realizado.

Sin una buena planificación todo sería un caos, ya que no se tendrían claras las tareas que se deben realizar y eso llevaría a una mala organización en el grupo lo que llevaría al fracaso.

# Bibliografía

“Intentionally blank”